

REGULAMIN PROGRAMU
Gotuj się na zmiany
13. edycja**§1**
DEFINICJE

Terminy użyte w Regulaminie otrzymują następujące znaczenie:

- Regulamin** – niniejszy Regulamin programu „Gotuj się na zmiany – 13. edycja”, określający zasady prowadzenia Programu.
- Organizator** – Organizatorem Programu jest NAV Agency Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Taśmowa 3, 02-677 Warszawa, REGON 383095736, NIP 5213863437, KRS 0000781701, działająca na zlecenie NESTLÉ POLSKA S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672), ul. Domaniewska 32, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025166, NIP: 527-020-39-68, REGON: 010006420, kapitał zakładowy 42.459.600 zł w pełni opłacony, BDO 000016180, mającej status dużego przedsiębiorcy (**dalej: Nestle**)
- Program** – Program „Gotuj się na zmiany – 13. edycja” prowadzony przez Organizatora na zasadach określonych w Regulaminie. **Program jest skierowany do szkół podstawowych oraz przedszkoli z całej Polski, zarówno publicznych jak i prywatnych** (dalej: „Placówki”). Z udziału w Programie wyłączone są wszelkie szkoły podstawowe dla dorosłych jak również wszelkie placówki edukacyjne innego stopnia, tj. żłobki, szkoły średnie, szkoły policealne i uczelnie wyższe. **W Programie poszczególne Placówki reprezentowane są przez nauczycieli tych Placówek upoważnionych do ich reprezentowania na potrzeby Programu (Uczestnicy).**
- Uczestnik** – nauczyciel danej Placówki (zgodnie z definicją Placówki z ust. 3 powyżej oraz stosownie do wskazanych w ust. 3 powyżej wyłączeń), działający w imieniu i na rzecz reprezentowanej przez niego Placówki. W Programie Uczestnik zawsze i bezwarunkowo traktowany jest jako reprezentant Placówki (nie jako osoba prywatna) dokonujący w szczególności w imieniu i na rzecz Placówki:
 - Rejestracji w Programie;
 - Składający w imieniu Placówki wszelkie oświadczenia woli;
 - Realizujący działania związane z Programem;
 - Odbierający na rzecz reprezentowanej Placówki ewentualne nagrody (w przypadku ich przyznania/uzyskania zgodnie z Regulaminem).
- Strona** – serwis internetowy pod adresem www.gotujsiენazmiany.pl. Korzystanie ze Strony jest bezpłatne, jednak wymaga dostępu do internetu. Strona zawiera treści ogólnodostępne, jak również takie, do których dostęp jest przyznawany po rejestracji i zalogowaniu Uczestnika.

§2
CELE PROGRAMU

- Edukacja młodzieży szkolnej (7-15 lat) oraz przedszkolnej (3-6 lat) i ich rodziców w temacie racjonalnego odżywiania.
- Promocja zdrowego stylu życia wśród młodzieży.
- Zaadresowanie tematyki niemarnowania żywności (trend zero waste).

Organizator oświadcza, że Program w żadnym ze swoich elementów i na żadnym etapie trwania nie ma celu komercyjnego, skierowanego na promocję konkretnych produktów lub usług, jak również nie jest działalnością lobbingsową.

§3
CZAS TRWANIA PROGRAMU

- Program trwa od 1 września 2023 roku do 30 czerwca 2024 roku.
- Rekrutacja do programu trwa od 01.08.2023 roku do 30 czerwca 2024 roku.

§4
REJESTRACJA W PROGRAMIE

- Warunkiem udziału w Programie jest dokonanie rejestracji Placówki w Programie przez Uczestnika, akceptacja Regulaminu, jak również złożenie przez Uczestnika reprezentującego Placówkę oświadczenia o zapoznaniu się z

treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz o posiadaniu przez Uczestnika upoważnienia do reprezentowania Placówki na potrzeby Programu. Powyższe oświadczenia Uczestnik składa dokonując rejestracji w Programie, niezależnie od metody rejestracji zgodnie z ust. 3 poniżej.

2. Rejestracja Placówki w Programie polega na wypełnieniu formularza zgłoszeniowego on-line znajdującego się bezpośrednio na stronie <https://gotujsienazmiany.pl/rejestracja>
3. Dokonując rejestracji w sposób opisany w ust. 2 powyżej, Uczestnik samodzielnie ustawia preferowane hasło do logowania w Programie. O fakcie utworzenia konta, Uczestnik zostanie niezwłocznie poinformowany e-mailem na adres, jaki podał przy rejestracji.
4. Aby móc korzystać ze wszystkich funkcjonalności Strony i Programu, Uczestnik po rejestracji winien kliknąć w link aktywacyjny w wiadomości e-mail, którą otrzymał bezpośrednio po rejestracji.
5. Rejestracja w Programie jest całkowicie bezpłatna.
6. Każdy Uczestnik może dokonać rejestracji tylko raz, tj. w przypadku kiedy np. Uczestnik jest nauczycielem, który pracuje w różnych Placówkach, może występować w imieniu tylko jednej z nich.
7. Każda Placówka może być wskazana do rejestracji dowolną ilość razy, tj. dowolna liczba Uczestników może zarejestrować się w programie w imieniu danej Placówki.
8. Liczba Uczestników, którzy mogą brać udział w Programie, nie jest limitowana.
9. Uczestnicy, którzy posiadają konta w Programie z jego poprzednich edycji, nie muszą dokonywać rejestracji ponownie.
10. Uczestnik, rejestrując się w Programie, zgadza się na przesyłanie przez Organizatora wiadomości e-mail, SMS oraz kontakt telefoniczny, wyłącznie w związku ze sprawami dotyczącymi przebiegu Programu, w tym w szczególności informowaniem o nowych aktywnościach dostępnych w Programie w miarę ich uruchamiania oraz informowaniem o ewentualnym planowaniu kolejnej edycji Programu.
11. Uczestnicy, którzy zarejestrują konto w Programie, zachowają konto i dane logowania w przypadku uruchomienia kolejnej edycji Programu.
12. Organizator przygotował limitowaną ilość 250 pakietów startowych dla Uczestników Programu. Każdy pakiet startowy zawiera grę edukacyjną, pakiet naklejek oraz plakat edukacyjny.
13. Do czasu wyczerpania zapasów pakietów startowych, możliwość ich zamówienia będzie dostępna w panelu użytkownika na Stronie, bezpośrednio po zalogowaniu Uczestnika na Stronie Programu.
14. Każdy Uczestnik może zamówić maksymalnie jeden pakiet startowy.
15. Aby dokonać zamówienia pakietu startowego, Uczestnik po zalogowaniu powinien wprowadzić dane do wysyłki pakietu w formularzu dostępnym na Stronie <https://gotujsienazmiany.pl/my-profile> a następnie kliknąć przycisk „Zamów pakiet startowy”. Po dokonaniu zamówienia, funkcja ta nie będzie więcej dostępna dla danego Uczestnika.
16. Możliwość zamawiania pakietów startowych zostanie udostępniona 01 września 2023 roku.
17. Pakiety startowe zostaną wysłane Uczestnikom na adresy podane przy zamówieniu, nie później niż do 31.10.2023 r.

55

AKTYWNOŚCI W PROGRAMIE

1. Na potrzeby realizacji Programu, Organizator przygotuje łącznie 12 (dwanaście scenariuszy zajęć). Scenariusze zajęć będą podzielone na trzy grupy wiekowe (dla przedszkoli, dla klas 1-3 szkół podstawowych oraz dla klas 4-8 szkół podstawowych). Dla każdej grupy wiekowej przewidziane są cztery scenariusze zajęć, każdy o innej tematyce.
2. Tematyka scenariuszy będzie publikowana na bieżąco na Stronie Programu, sukcesywnie, z tym zastrzeżeniem, że za każdym razem publikowane będą scenariusze należące do danej tematyki jednocześnie dla wszystkich grup wiekowych. Harmonogram publikacji:
 - a. Blok tematyczny nr 1, czyli po jednym scenariuszu dla każdej grupy wiekowej: 02.11.2023 r.
 - b. Blok tematyczny nr 2, czyli po jednym scenariuszu dla każdej grupy wiekowej: 01.12.2023 r.
 - c. Blok tematyczny nr 3, czyli po jednym scenariuszu dla każdej grupy wiekowej: 01.03.2024 r.
 - d. Blok tematyczny nr 4, czyli po jednym scenariuszu dla każdej grupy wiekowej: 15.04.2024 r.
3. O publikacji poszczególnych scenariuszy, Uczestnicy informowani będą za pomocą wiadomości e-mail.
4. Każdy z opublikowanych scenariuszy zawierać będzie zadanie konkursowe.
5. Od momentu publikacji scenariuszy w danym bloku tematycznym (tj. terminów określonych w ust. 2 powyżej), Uczestnicy będą mogli wykonywać zadanie konkursowe zawarte w scenariuszu i zgłaszać pracę konkursową za pomocą formularza dostępnego na Stronie. Terminy zgłaszania prac konkursowych to:
 - a. Dla zadań konkursowych z bloku tematycznego nr 1: 30.11.2023 r.
 - b. Dla zadań konkursowych z bloku tematycznego nr 2: 14.01.2024 r.

- c. Dla zadań konkursowych z bloku tematycznego nr 3: 31.03.2024 r.
- d. Dla zadań konkursowych z bloku tematycznego nr 4: 15.05.2024 r.
6. Każdy Uczestnik może zgłosić dowolną liczbę prac konkursowych w ramach każdego bloku tematycznego, jak również może wykonywać zadania z różnych grup wiekowych z danego bloku tematycznego.
7. Prace konkursowe każdorazowo:
 - a. Będą musiały zostać wykonane przez uczniów, których opiekunem w ramach Placówki jest Uczestnik
 - b. Będą możliwe do zgłoszenia wyłącznie przez Stronę, po zalogowaniu się Uczestnika na jego koncie w Programie
 - c. Będą zgłaszane wyłącznie w formie plików pdf, o wadze nie większej niż 20MB
 - d. Nie będą mogły zawierać wizerunków uczniów ani innych osób poza samym Uczestnikiem
8. W ciągu 14 dni kalendarzowych od każdej z dat wyszczególnionych w ust. 5 powyżej, Organizator oceni nadesłane prace pod kątem ich zgodności z tematem, oryginalności i kreatywności i wyłoni Laureatów – po 5 dla każdej grupy wiekowej, czyli łącznie 15 Laureatów.
9. W każdym etapie, każdy z Laureatów otrzyma Nagrodę. Szczegóły dotyczące Nagród będą publikowane wraz z publikacją scenariuszy w każdym bloku tematycznym, jednak Organizator oświadcza, że każdorazowo każda z Nagród będzie mieć wartość 500 zł brutto.
10. Dodatkowo, nie później niż do dnia 07.06.2024 r., Organizator wyłoni trzech Uczestników, którym zostaną wydane Nagrody specjalne w postaci kwoty pieniężnej w wysokości 6 000 zł brutto. Organizator weźmie pod uwagę następujące kryteria:
 - a. Jakość prac zgłoszonych przez Uczestnika we wszystkich blokach tematycznych
 - b. Fakt, czy Uczestnik zgłosił prace konkursowe we wszystkich blokach tematycznych
 - c. Liczbę prac, jaką Uczestnik zgłosił we wszystkich blokach tematycznych łączniePrzy czym głównym kryterium jest jakość prac.
11. Łączna pula Nagród w Programie zaliczeniowym wynosi 48 000 zł brutto, w tym:
 - a. 30 000 zł brutto na nagrody za prace konkursowe w blokach tematycznych (15 nagród po 500 zł brutto w każdym z 4 bloków tematycznych)
 - b. 18 000 zł brutto na nagrody specjalne (3 nagrody po 6 000 zł brutto)
12. Sposób przekazania Nagród będzie każdorazowo zależał od rodzaju przewidzianej Nagrody, z wyjątkiem Nagród specjalnych, co do których Organizator zastrzega, że będą wypłacane przelewem na konto Placówki, którą reprezentował zwycięski Uczestnik.
13. Uczestnicy będą informowani o wygranej każdorazowo za pomocą wiadomości e-mail.
14. Jeżeli do otrzymania Nagrody wymagane będzie podanie przez Uczestnika dodatkowych danych (np. adresu korespondencyjnego lub numeru konta), Uczestnik na podanie tych danych będzie miał każdorazowo 7 dni kalendarzowych. Organizator ma prawo do dodatkowego kontaktu z takim Uczestnikiem za pomocą rozmowy telefonicznej lub wiadomości SMS w celu przypomnienia o konieczności podania takich danych, jeśli poweźmie podejrzenie, że Uczestnik mógł nie odczytać wiadomości e-mail.
15. Nie podanie danych, o którym mowa w ust. 14 powyżej, w terminie 7 dni kalendarzowych od powiadomienia o wygranej, skutkować będzie utratą prawa do Nagrody.
16. Wydanie Nagród nastąpi w formie zależnej od typu Nagrody:
 - a. W przypadku nagród elektronicznych (np. bonów, voucherów, elektronicznych kart podarunkowych) – za pomocą wiadomości e-mail, wraz z powiadomieniem Uczestnika o wygranej
 - b. W przypadku nagród rzeczowych – za pomocą przesyłki kurierskiej, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty potwierdzenia ze zwycięskim Uczestnikiem adresu do wysyłki
 - c. W przypadku nagród pieniężnych – za pomocą przelewu na konto Placówki, którą reprezentuje Uczestnik, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty potwierdzenia ze zwycięskim Uczestnikiem numeru konta bankowego
17. W żadnym przypadku, Organizator nie przewiduje wyłaniania laureatów rezerwowych. W przypadku odmowy odbioru Nagrody lub odmowy podania danych niezbędnych do jej wydania, niewydana Nagroda przechodzi na rzecz Organizatora.
18. Z uwagi na fakt, że Nagrody wydawane są na rzecz Placówek, po ich stronie leży ewentualne rozliczenie wygranej pod kątem podatkowym.
19. Organizator przewidział certyfikaty i dyplomy za udział dla:
 - a. Każdego Uczestnika, który zgłosił się minimum dwukrotnie do któregośkolwiek z konkursów – certyfikat za aktywny udział
 - b. Każdego Uczestnika, który otrzyma nagrodę w konkursie – dyplom potwierdzający wygraną
 - c. Uczestników, którzy otrzymali Nagrody specjalne – dyplom potwierdzający wygraną

§6**REKLAMACJE**

1. Reklamacje mogą być zgłaszane do Organizatora w formie pisemnej na adres Organizatora wskazany w Regulaminie lub elektronicznej na adres kontakt@gotujsiemzmiany.pl.
2. Reklamacje rozpatrywane są przez Organizatora w terminie 14 dni od daty ich wpłynięcia do Organizatora. O rozpatrzeniu reklamacji Uczestnicy informowani są za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na adres wskazany w piśmie.
3. Rozpatrzenie reklamacji polega na zbadaniu jej zasadności i wyjaśnienia przyczyn uzasadniających złożenie reklamacji.
4. Złożenie reklamacji nie wyklucza możliwości dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

§7**DANE OSOBOWE**

1. W związku z Programem przetwarzane będą następujące dane osobowe:
 - a. Adres email podany przez Uczestnika podczas rejestracji w Programie;
 - b. Numer telefonu podany przez Uczestnika podczas rejestracji w Programie;
 - c. Imię i nazwisko Uczestnika podane podczas rejestracji w Programie;
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przetwarzane do celów:
 - a. przeprowadzenia Programu – dane, o których mowa w ust. 1 lit a) – c);
 - b. rozpatrzenia reklamacji - dane, o których mowa w ust. 1 lit a) – c);
 - c. ustalania, dochodzenie roszczeń lub obrona praw - dane, o których mowa w ust. 1 lit a) – c).
3. Podstawą prawną przetwarzania danych przetwarzanych w celach, o których mowa w ust. 2 lit a) - c) jest uzasadniony interes administratora danych (Nestle Polska S.A.), jakim jest realizacja Programu służącego propagowaniu wśród uczniów szkół podstawowych dobrych nawyków związanych z prawidłowym odżywianiem, oraz ustalenie, dochodzenie roszczeń lub obrona praw.
4. Administratorem danych osobowych, o których mowa powyżej, jest: Nestle Polska S.A., ul. Domaniewska 32, 02-672 Warszawa, e-mail: data.privacy@pl.nestle.com.
5. Podanie danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, adresu email oraz nr telefonu podanego przez Uczestnika – jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Programie. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w Programie.
6. Wszelkie żądania, pytania i wnioski dotyczące danych osobowych przetwarzanych przez Nestle Polska S.A. w związku z Programem lub związanych z nimi praw, należy kierować pisemnie na adres: Nestlé Polska S.A., ul. Domaniewska 32, 02-672 Warszawa lub mailem na adres: data.privacy@pl.nestle.com. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych Nestle Polska S.A.: DataProtectionOffice@nestle.com.
7. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do podanych danych i otrzymania kopii danych oraz prawo żądania ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (sprzeciw dotyczyć może przetwarzania w celach marketingu bezpośredniego lub może wynikać z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby wobec przetwarzania niezbędnego do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych), żądania ich przeniesienia, a także do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie (jeżeli stanowi ona podstawę prawną przetwarzania danych osobowych), jak również prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych Uczestników Programu Organizatorowi, z pomocą którego Administrator realizuje ww. cele przetwarzania. Dane osobowe, o których mowa w poprzednim zdaniu mogą być przekazywane bądź mogą uzyskać do nich dostęp:
 - a. inni usługodawcy Administratora, z pomocą których Administrator realizuje ww. cele przetwarzania (kategorie takich odbiorców danych: podmioty świadczące usługi magazynowe, logistyczne, pocztowe, kurierskie, usługi marketingowe (organizacja promocji, zarządzanie kampaniami reklamowymi), usługi w zakresie obsługi klienta, usługi w zakresie wsparcia IT/IS, w tym prowadzenia i rozwoju stron internetowych i baz danych, firmy prawnicze, audytorskie, księgowość, archiwizacyjne
 - b. podmioty z grupy kapitałowej Administratora lub (iii) podmioty, którym Administrator jest zobowiązany podać te dane, w szczególności organy administracji publicznej lub organy powołane do kontroli przestrzegania i egzekwowania prawa.
9. Podanie danych osobowych przez Uczestników dokonujących zgłoszenia Placówki do Programu jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Programie oraz (w odniesieniu do Uczestników będącymi laureatami Konkursów) do otrzymania nagrody lub (w przypadku Uczestników składających reklamację w imieniu zgłoszonej do Programu Placówki) rozpatrzenia reklamacji. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości

- uczestnictwa w Programie oraz (w odniesieniu do Uczestników będącymi laureatami Konkursów) brakiem możliwości otrzymania nagrody lub (w przypadku Uczestników składających reklamację w imieniu Placówki) rozpatrzenia reklamacji.
10. Administrator danych zapewnia odpowiednie środki ochrony danych Uczestników odpowiadające standardom rynkowym w celu ochrony i zapewnienia ich poufności, poprawności i dostępności, jak również ochrony przed ich nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem, zgodnie z wytycznymi i politykami przyjętymi przez Administratora danych oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 11. W przypadku, gdy przetwarzanie danych związane będzie z przesyłaniem danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, będzie ono odbywało się z wykorzystaniem standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych wymaganego przepisami prawa.
 12. Dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i realizacji Programu oraz udzielenia odpowiedzi na ewentualne reklamacje, tj. nie dłużej niż do upływu 6 miesięcy od dnia zakończenia Programu lub nie dłużej niż do chwili cofnięcia zgody (z zastrzeżeniem, iż cofnięcie zgody ma skutek na przyszłość, tzn. nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem na tej podstawie od momentu udzielenia do momentu cofnięcia zgody). Ponadto, w przypadku dochodzenia roszczeń Administrator może w dalszym ciągu przetwarzać dane osobowe przez taki dodatkowy okres, jaki będzie konieczny w ramach rozpatrzenia danego roszczenia.
 13. W odniesieniu do Uczestników, powyższe informacje podawane są im w niniejszym Regulaminie, dostępnym na Stronie www.gotujsiemazmiany.pl.

58

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator ma prawo żądać od Uczestnika wykazania umocowania do działania w imieniu Placówki, pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Programu.
2. Organizator nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Uczestników, uczniów Placówek i ich przedstawicieli ustawowych, w związku z uczestnictwem w Programie.
3. Organizator zastrzega, że wszelkie materiały edukacyjne udostępnione Placówek w związku z realizacją Programu są przedmiotem praw autorskich oraz praw własności przemysłowej.
4. Materiały udostępnione przez Organizatora mogą być wykorzystane wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia Programu. Nie jest dozwolone wykorzystywanie materiałów w innych celach.
5. Na czas trwania Programu Organizator udostępnia infolinię telefoniczną oraz e-mailową:
 - a. 533 626 642. Koszt połączenia zgodny z taryfą operatora Uczestnika. Numer infolinii jest zwykłym numerem GSM, nie należącym do numeracji Premium.
 - b. kontakt@gotujsiemazmiany.plInfolinia obsługuje zapytania wyłącznie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 09:00 – 17:00.
6. Uczestnicy są uprawnieni do swobodnego i wielokrotnego korzystania ze scenariuszy zajęć, w tym udostępniania ich osobom trzecim, zamieszczania w Social Media, na stronach internetowych Szkół itd. pod warunkiem, że takie użycie będzie każdorazowo zgodne z edukacyjnym celem Programu.
7. Wszelkie prawa autorskie do scenariuszy zajęć lekcyjnych jak i innych elementów Programu należą do Nestle. Żadne materiały związane z programem nie mogą być przedstawiane przez Uczestników jako ich własne, w szczególności Uczestnicy nie są uprawnieni do komercyjnego wykorzystania jakichkolwiek materiałów związanych z Programem.