REGULAMIN PROGRAMU
Gotuj się na zmiany

16. edycja

§1
DEFINICJE

Terminy użyte w Regulaminie otrzymują następujące znaczenie:

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin programu „Gotuj się na zmiany – 16. edycja", określający zasady prowadzenia Programu.

2. **Organizator** – Organizatorem Programu jest NAV agency Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Taśmowa 3, 02-677 Warszawa, REGON 383095736, NIP 5213863437, KRS 0000781701, działająca na zlecenie NESTLÉ POLSKA S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672), ul. Domaniewska 32, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025166, NIP: 527-020-39-68, REGON: 010006420, kapitał zakładowy 42.459.600 zł w pełni opłacony, BDO 000016180, mającej status dużego przedsiębiorcy **(dalej: Nestle).**

3. **Program** – Program „Gotuj się na zmiany – 16. edycja" prowadzony przez Organizatora na zasadach określonych w Regulaminie. **Program jest skierowany do szkół podstawowych oraz przedszkoli z całej Polski, zarówno publicznych jak i prywatnych** (dalej: „**Placówki**"). Z udziału w Programie wyłączone są wszelkie szkoły podstawowe dla dorosłych jak również wszelkie placówki edukacyjne innego stopnia, tj. żłobki, szkoły średnie, szkoły policealne i uczelnie wyższe. **W Programie poszczególne Placówki reprezentowane są przez nauczycieli tych Placówek upoważnionych do ich reprezentowania na potrzeby Programu (Uczestnicy).**

4. **Uczestnik** – nauczyciel lub inny reprezentant danej Placówki (zgodnie z definicją Placówki z ust. 3 powyżej oraz stosownie do wskazanych w ust. 3 powyżej wyłączeń), działający w imieniu i na rzecz reprezentowanej przez niego Placówki. Jeżeli poszczególne zapisy Regulaminu wyraźnie nie wskazują inaczej, w Programie Uczestnik zawsze i bezwarunkowo traktowany jest jako reprezentant Placówki (nie jako osoba fizyczna) dokonujący w szczególności w imieniu i na rzecz Placówki:
   a. Rejestracji w Programie;
   b. Składający w imieniu Placówki wszelkie oświadczenia woli;
   c. Realizujący działania związane z Programem;
   d. Odbierający na rzecz reprezentowanej Placówki ewentualne nagrody (w przypadku ich przyznania/uzyskania zgodnie z Regulaminem).

5. **Strona** – serwis internetowy pod adresem www.gotujsienazmiany.pl. Korzystanie ze Strony jest bezpłatne, jednak wymaga dostępu do internetu. Strona zawiera treści ogólnodostępne, jak również takie, do których dostęp jest przyznawany po rejestracji i zalogowaniu Uczestnika.

§2
CELE PROGRAMU

1. Edukacja młodzieży szkolnej (7-15 lat) oraz przedszkolnej (3-6 lat) i ich rodziców w temacie racjonalnego odżywiania.

2. Promocja zdrowego stylu życia wśród młodzieży.

3. Zaadresowanie tematyki niemarnowania żywności (trend zero waste).

4. Organizator oświadcza, że Program w żadnym ze swoich elementów i na żadnym etapie trwania nie ma celu komercyjnego, skierowanego na promocję konkretnych produktów lub usług, jak również nie jest działalnością lobbingową.

§3
CZAS TRWANIA PROGRAMU

1. Program trwa od 06.10.2026 roku do 30.06.2027 roku.
2. Rekrutacja do programu trwa od 31.08.2026 roku do jego zakończenia.

§4
REJESTRACJA W PROGRAMIE

1. Warunkiem udziału w Programie jest założenie konta Uczestnika w Programie. W tym celu, osoba chcąca zostać Uczestnikiem, musi:
   a. Wejść na https://gotujsienazmiany.pl/rejestracja;
   b. Podać kod pocztowy reprezentowanej Placówki;
   c. Z listy rozwijanej wybrać nazwę reprezentowanej Placówki.
   d. Wypełnić pozostałe, wymagane pola formularza zgłoszeniowego, w tym zdefiniować własne hasło do konta;
   e. Za pomocą odpowiednich tzw. Checkboxów:
      i. Zaakceptować postanowienia Regulaminu,
      ii. Złożyć oświadczenia o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz o posiadaniu przez Uczestnika upoważnienia do reprezentowania Placówki na potrzeby Programu.
2. Jeżeli pożądana nazwa Placówki nie jest dostępna na liście, o której mowa w ust. 1 pkt b powyżej, należy przerwać proces rejestracji i skontaktować się z Organizatorem mailowo na adres kontakt@gotujsienazmiany.pl w celu dodania Placówki do listy dostępnych Placówek, a po uzyskaniu potwierdzenia tego faktu ponowić procedurę rejestracji.
3. Po utworzeniu konta, Uczestnik może otrzymać wiadomość e-mail z linkiem do aktywacji konta, w który musi kliknąć, aby potwierdzić rejestrację.
4. Rejestracja w Programie jest całkowicie bezpłatna.
5. Każdy Uczestnik może dokonać rejestracji tylko raz, tj. w przypadku kiedy np. Uczestnik jest nauczycielem, który pracuje w różnych Placówkach, może występować w imieniu tylko jednej z nich (decyduje adres e-mail Uczestnika).
6. Każda Placówka może być wskazana do rejestracji dowolną ilość razy, tj. dowolna liczba Uczestników może reprezentować daną Placówkę.
7. Liczba Uczestników, którzy mogą brać udział w Programie, nie jest limitowana.
8. Uczestnicy, którzy posiadają konta w Programie z jego poprzednich edycji, nie muszą dokonywać rejestracji ponownie.
9. Uczestnik, rejestrując się w Programie, zgadza się na przesyłanie przez Organizatora wiadomości e-mail, SMS oraz kontakt telefoniczny, wyłącznie w związku ze sprawami dotyczącymi przebiegu Programu, w tym w szczególności informowaniem o nowych aktywnościach dostępnych w Programie w miarę ich uruchamiania oraz informowaniem o ewentualnym planowaniu kolejnej edycji Programu.
10. Uczestnicy, którzy zarejestrują konto w Programie, zachowają konto i dane logowania w przypadku uruchomienia kolejnej edycji Programu.

§5
AKTYWNOŚCI W PROGRAMIE

1. Na potrzeby realizacji Programu, Organizator przygotuje łącznie 4 (cztery) bloki tematyczne. Blok tematyczny może zawierać scenariusze zajęć, materiały edukacyjne, interaktywne, propozycje zabaw itp. Zawartość bloku tematycznego zostanie zróżnicowana według trzech grup wiekowych:
   a. Przedszkola/grupy przedszkolne
   b. Klasy 1-3 szkoły podstawowej
   c. Klasy 4-8 szkoły podstawowej

2. Bloki tematyczne publikowane będą jednocześnie dla wszystkich grup wiekowych. Harmonogram publikacji:
   a. Blok tematyczny nr 1: **6.10.2026 r.**
   b. Blok tematyczny nr 2: **17.11.2026 r.**
   c. Blok tematyczny nr 3: **02.03.2027 r.**
   d. Blok tematyczny nr 4: **13.04.2027 r.**
3. O publikacji poszczególnych bloków tematycznych, Uczestnicy informowani będą za pomocą wiadomości e-mail.
4. Każdy z opublikowanych bloków tematycznych zawierać będzie zadanie konkursowe.
5. Od momentu publikacji bloków tematycznych (tj. terminów określonych w ust. 2 powyżej), Uczestnicy będą mogli wykonywać zadanie konkursowe zawarte w bloku tematycznym i zgłaszać pracę konkursową za pomocą formularza dostępnego na Stronie. Terminy zgłaszania prac konkursowych to każdorazowo 25 dni kalendarzowych od daty publikacji bloku tematycznego, tj.:
   a. Dla zadań konkursowych z bloku tematycznego nr 1: **30.10.2026 r.**
   b. Dla zadań konkursowych z bloku tematycznego nr 2: **11.12.2026 r.**
   c. Dla zadań konkursowych z bloku tematycznego nr 3: **26.03.2027 r.**
   d. Dla zadań konkursowych z bloku tematycznego nr 4: **07.05.2027 r.**
6. Każdy Uczestnik może zgłosić dowolną liczbę prac konkursowych w ramach każdego bloku tematycznego, jak również może wykonywać zadania z różnych grup wiekowych z danego bloku tematycznego.
7. Prace konkursowe każdorazowo:
   a. Będą musiały zostać wykonane przez uczniów, których opiekunem w ramach Placówki jest Uczestnik;
   b. Będą możliwe do zgłoszenia wyłącznie przez Stronę, po zalogowaniu się Uczestnika na jego koncie w Programie;
   c. Będą zgłaszane wyłącznie w formie plików pdf, o wadze nie większej niż 20MB;
   d. Nie będą mogły zawierać wizerunków uczniów ani innych osób poza samym Uczestnikiem.
8. W ciągu 14 dni kalendarzowych od każdej z dat wyszczególnionych w ust. 5 powyżej, Organizator:
   a. Powoła komisję do oceny prac, w tym jej przewodniczącego,
   b. oceni nadesłane prace pod kątem ich zgodności z tematem, oryginalności i kreatywności,
   c. przyzna pracom oceny w skali 0-10 (dopuszczalne są oceny połówkowe, np. 5,5),
   d. wyłoni Laureatów poprzez posortowanie list od najlepszej do najgorszej oceny – po 5 dla każdej grupy wiekowej, czyli łącznie 15 Laureatów;
   e. powiadomi laureatów o wygranej za pomocą wiadomości e-mail.
9. W każdym etapie, każdy z Laureatów otrzyma Nagrodę. Szczegóły dotyczące Nagród będą publikowane wraz z publikacją scenariuszy w każdym bloku tematycznym, jednak Organizator oświadcza, że każdorazowo każda z Nagród będzie mieć wartość 500 zł brutto.
10. Dodatkowo, nie później niż do dnia **21.05.2027 r. Organizator wyłoni trzech Uczestników (po jednym dla każdej kategorii wiekowej, o których mowa w ust. 1), którym zostaną wydane Nagrody specjalne w postaci kwoty pieniężnej w wysokości 6 000 zł brutto. Wyłonienie tych Uczestników nastąpi w oparciu o ich zaangażowanie w Program w całym okresie jego trwania. Podstawowymi kryteriami oceny zaangażowania są:**
    a. Liczba nadesłanych w sumie unikalnych prac konkursowych w całym Programie;
    b. Średnia arytmetyczna z ocen tych prac;
    c. Wyrównany poziom poszczególnych prac (im bardziej równomierne oceny tym lepiej);
    d. Fakt, czy Uczestnik zgłosił prace konkursowe we wszystkich blokach tematycznych;

    Przykład: jeżeli dwóch Uczestników ma średnią arytmetyczną ocen wszystkich prac na poziomie 7,5, ale jeden Uczestnik osiągnął ją za pomocą dwóch, a drugi za pomocą pięciu prac, pierwszeństwo ma ten z większą liczbą prac.

    Głównym mierzalnym kryterium jest ogólna jakość prac w odniesieniu do ich ilości. W przypadku wątpliwości czy sytuacji remisowych zdanie decydujące ma przewodniczący komisji.

11. Łączna pula Nagród w Programie wynosi 48 000 zł brutto, w tym:

- **a.** 30 000 zł brutto na nagrody za prace konkursowe w blokach tematycznych (15 nagród po 500 zł brutto w każdym z 4 bloków tematycznych);
- **b.** 18 000 zł brutto na nagrody specjalne (3 nagrody po 6 000 zł brutto).

12. Jeżeli do otrzymania Nagrody wymagane będzie podanie przez Uczestnika dodatkowych danych (np. adresu korespondencyjnego lub numeru konta), Uczestnik na podanie tych danych będzie miał każdorazowo 3 dni kalendarzowe. Organizator ma prawo do dodatkowego kontaktu z takim Uczestnikiem za pomocą rozmowy telefonicznej lub wiadomości SMS w celu przypomnienia o konieczności podania takich danych, jeśli poweźmie podejrzenie, że Uczestnik mógł nie odczytać wiadomości e-mail.

13. Niepodanie danych, o którym mowa w ust. 12 powyżej, w terminie 3 dni kalendarzowych od powiadomienia o wygranej, skutkować będzie utratą prawa do Nagrody.

14. Wydanie Nagród nastąpi w formie zależnej od typu Nagrody:

- **a.** W przypadku nagród elektronicznych (np. bonów, voucherów, elektronicznych kart podarunkowych) – za pomocą wiadomości e-mail, wraz z powiadomieniem Uczestnika o wygranej lub, jeżeli Uczestnik miałby dokonywać wyboru konkretnej Nagrody, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty dokonania tego wyboru;
- **b.** W przypadku nagród rzeczowych – za pomocą przesyłki kurierskiej, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty potwierdzenia ze zwycięskim Uczestnikiem adresu do wysyłki;
- **c.** W przypadku nagród pieniężnych – za pomocą przelewu na konto Placówki, którą reprezentuje Uczestnik, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty potwierdzenia ze zwycięskim Uczestnikiem numeru konta bankowego.

15. W żadnym przypadku, Organizator nie gwarantuje wyłaniania laureatów rezerwowych. W przypadku odmowy odbioru Nagrody lub odmowy podania danych niezbędnych do jej wydania, niewydana Nagroda może przejść na rzecz Organizatora.

16. Z uwagi na fakt, że Nagrody wydawane są na rzecz Placówek, po ich stronie leży ewentualne rozliczenie wygranej pod kątem podatkowym.

17. Organizator przewidział certyfikaty i dyplomy za udział dla:

- **a.** Każdego Uczestnika, który zgłosi się minimum dwukrotnie do któregokolwiek z konkursów – certyfikat za aktywny udział;
- **b.** Każdego Uczestnika, który otrzyma nagrodę w konkursie – dyplom potwierdzający wygraną;
- **c.** Uczestników, którzy otrzymali Nagrody specjalne – dyplom potwierdzający wygraną.

§6
AKTYWNOŚCI DLA NAUCZYCIELI

1. W odróżnieniu od pozostałych zapisów Regulaminu, zapisy §6 stosuje się w drodze wyjątku do Uczestników jako osób fizycznych, nie zaś reprezentantów Placówek.

2. W ramach bloków tematycznych, oprócz zadań konkursowych dla Placówki, o których mowa w §5 ust. 4-9, Organizator przewiduje osobne zadania konkursowe skierowane do Uczestników jako osób fizycznych.

3. Szczegóły poszczególnych zadań konkursowych będą przedstawione wśród materiałów danego bloku tematycznego.

4. Obowiązują te same terminy, procedury i zasady oceny co w przypadku konkursów opisanych w §5, z następującymi różnicami:

- **a.** Prace konkursowe powinny zostać wykonane przez Uczestników samodzielnie, bez udziału uczniów;
- **b.** Nagrody wydawane są na rzecz osoby fizycznej, jaką jest Uczestnik;
- **c.** W przypadku konieczności podania danych osobowych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia danej aktywności, Uczestnik podaje dane osobowe swoje, nie zaś reprezentowanej Placówki;
- **d.** Oceny prac konkursowych nadesłanych w związku z tymi konkursami nie są brane pod uwagę podczas wyłaniania Uczestników nagród specjalnych, o których mowa w §5 ust. 10.

5. Nagrody w poszczególnych konkursach będą ogłaszane na bieżąco, zgodnie z założeniami:

   a. Każda nagroda będzie mieć wartość dokładnie 500 zł brutto
   b. Do każdej nagrody przewidujemy dodatkową kwotę pieniężną w wysokości 56 zł, która stanowi równowartość zaliczki na podatek dochodowy od wygranej nagrody. Kwota ta każdorazowo nie jest wypłacana laureatowi, lecz potrącana przez Organizatora przed wydaniem nagrody. Pobraną zaliczkę Organizator odprowadza do właściwego urzędu skarbowego. Po stronie Uczestnika nie powstaje w związku z tym żaden dodatkowy obowiązek - ani rozliczania, ani nawet zgłaszania wygranej do żadnego urzędu.

6. W zależności od rodzaju nagrody, przed jej wydaniem Uczestnik będzie proszony o podanie:
   a. Imienia, nazwiska i miejscowości zamieszkania – jeżeli nagroda ma charakter „elektroniczny" czyli wydawana będzie mailem;
   b. Imienia, nazwiska, numeru telefonu i pełnego adresu korespondencyjnego – jeżeli nagroda ma charakter rzeczowy i wymaga wysyłki pocztowej lub kurierskiej;
   c. Imienia, nazwiska, miejscowości zamieszkania i numeru rachunku bankowego – jeżeli nagroda ma charakter finansowy.

§7
REKLAMACJE

1. Reklamacje mogą być zgłaszane do Organizatora w formie pisemnej na adres Organizatora wskazany w Regulaminie lub elektronicznej na adres kontakt@gotujsienazmiany.pl.
2. Termin składania reklamacji upływa w dniu 14.07.2027 r.
3. Reklamacje rozpatrywane są przez Organizatora w terminie 7 dni od daty ich wpłynięcia do Organizatora. O rozpatrzeniu reklamacji Uczestnicy informowani są za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na adres wskazany w piśmie.
4. Rozpatrzenie reklamacji polega na zbadaniu jej zasadności i wyjaśnieniu przyczyn uzasadniających złożenie reklamacji.
5. Złożenie reklamacji nie wyklucza możliwości dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

§8
DANE OSOBOWE

1. W związku z Programem przetwarzane będą następujące dane osobowe:
   a. Adres email podany przez Uczestnika podczas rejestracji w Programie;
   b. Numer telefonu podany przez Uczestnika podczas rejestracji w Programie;
   c. Imię i nazwisko Uczestnika podane podczas rejestracji w Programie;
   d. Dane niezbędne do wydania nagród, o których mowa w §6 Regulaminu. Możliwy zakres zbieranych danych zależy od rodzaju nagrody i jest opisany w §6 ust. 6 Regulaminu.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przetwarzane do celów:
   a. przeprowadzenia Programu;
   b. rozpatrzenia reklamacji;
   c. ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrona praw.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych przetwarzanych w celach, o których mowa w ust. 2 lit a) - c) jest uzasadniony interes administratora danych (Nestle Polska S.A.), jakim jest realizacja Programu służącego propagowaniu wśród uczniów szkół podstawowych dobrych nawyków związanych z prawidłowym odżywianiem, oraz ustalenie, dochodzenie roszczeń lub obrona praw.
4. Administratorem danych osobowych, o których mowa powyżej, jest: Nestle Polska S.A., ul. Domaniewska 32, 02-672 Warszawa, e-mail: data.privacy@pl.nestle.com.
5. Podanie danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, adresu email oraz nr telefonu podanego przez Uczestnika – jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Programie. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w Programie.

6. Podanie danych w związku z wygraną w konkursie, o którym mowa w §6 jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi wydanie nagród w konkursie.

7. Wszelkie żądania, pytania i wnioski dotyczące danych osobowych przetwarzanych przez Nestle Polska S.A. w związku z Programem lub związanych z nimi praw, należy kierować pisemnie na adres: Nestlé Polska S.A., ul. Domaniewska 32, 02-672 Warszawa lub mailem na adres: data.privacy@pl.nestle.com. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych Nestle Polska S.A.: DataProtectionOffice@nestle.com.

8. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do podanych danych i otrzymania kopii danych oraz prawo żądania ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (sprzeciw dotyczyć może przetwarzania w celach marketingu bezpośredniego lub może wynikać z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby wobec przetwarzania niezbędnego do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych), żądania ich przeniesienia, a także do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie (jeżeli stanowi ona podstawę prawną przetwarzania danych osobowych), jak również prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych Uczestników Programu Organizatorowi, z pomocą którego Administrator realizuje ww. cele przetwarzania. Dane osobowe, o których mowa w poprzednim zdaniu mogą być przekazywane bądź mogą uzyskać do nich dostęp:

   a. inni usługodawcy Administratora, z pomocą których Administrator realizuje ww. cele przetwarzania (kategorie takich odbiorców danych: podmioty świadczące usługi magazynowe, logistyczne, pocztowe, kurierskie, usługi marketingowe (organizacja promocji, zarządzanie kampaniami reklamowymi), usługi w zakresie obsługi klienta, usługi w zakresie wsparcia IT/IS, w tym prowadzenia i rozwoju stron internetowych i baz danych, firmy prawnicze, audytorskie, księgowe, archiwizacyjne
   b. podmioty z grupy kapitałowej Administratora lub (iii) podmioty, którym Administrator jest zobowiązany podać te dane, w szczególności organy administracji publicznej lub organy powołane do kontroli przestrzegania i egzekwowania prawa.

10. Podanie danych osobowych przez Uczestników dokonujących zgłoszenia Placówki do Programu jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Programie oraz (w odniesieniu do Uczestników będących laureatami Konkursów) do otrzymania nagrody lub (w przypadku Uczestników składających reklamację w imieniu zgłoszonej do Programu Placówki) rozpatrzenia reklamacji. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w Programie oraz (w odniesieniu do Uczestników będącymi laureatami Konkursów) brakiem możliwości otrzymania nagrody lub (w przypadku Uczestników składających reklamację w imieniu Placówki) rozpatrzenia reklamacji.

11. Administrator danych zapewnia odpowiednie środki ochrony danych Uczestników odpowiadające standardom rynkowym w celu ochrony i zapewnienia ich poufności, poprawności i dostępności, jak również ochrony przed ich nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem, zgodnie z wytycznymi i politykami przyjętymi przez Administratora danych oraz obowiązującymi przepisami prawa.

12. W przypadku, gdy przetwarzanie danych związane będzie z przesyłaniem danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, będzie ono odbywało się z wykorzystaniem standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych wymaganego przepisami prawa.

13. Dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i realizacji Programu oraz udzielenia odpowiedzi na ewentualne reklamacje, tj. nie dłużej niż do upływu 6 miesięcy od dnia zakończenia Programu lub nie dłużej niż do chwili cofnięcia zgody (z zastrzeżeniem, iż cofnięcie zgody ma skutek na przyszłość, tzn. nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem na tej podstawie od momentu udzielenia do momentu cofnięcia zgody). Ponadto, w przypadku dochodzenia roszczeń Administrator może w dalszym ciągu przetwarzać dane osobowe przez taki dodatkowy okres, jaki będzie konieczny w ramach rozpatrzenia danego roszczenia.

14. W odniesieniu do Uczestników, powyższe informacje podawane są im w niniejszym Regulaminie, dostępnym na Stronie www.gotujsienazmiany.pl.

§9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator ma prawo żądać od Uczestnika wykazania umocowania do działania w imieniu Placówki, pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Programu.
2. Organizator nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Uczestników, uczniów Placówek i ich przedstawicieli ustawowych, w związku z uczestnictwem w Programie.
3. Organizator zastrzega, że wszelkie materiały edukacyjne udostępnione Placówkom w związku z realizacją Programu są przedmiotem praw autorskich oraz praw własności przemysłowej.
4. Materiały udostępnione przez Organizatora mogą być wykorzystane wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia Programu. Nie jest dozwolone wykorzystywanie materiałów w innych celach.
5. Na czas trwania Programu Organizator udostępnia infolinię telefoniczną oraz e-mailową:
   a. 666 667 246. Koszt połączenia zgodny z taryfą operatora Uczestnika. Numer infolinii jest zwykłym numerem GSM, nie należącym do numeracji Premium.
   b. kontakt@gotujsienazmiany.pl

   Infolinia obsługuje zapytania wyłącznie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 09:00 – 17:00.
6. Uczestnicy są uprawnieni do swobodnego i wielokrotnego korzystania ze scenariuszy zajęć, w tym udostępniania ich osobom trzecim, zamieszczania w social mediach, na stronach internetowych szkół itd. pod warunkiem, że takie użycie będzie każdorazowo zgodne z edukacyjnym celem Programu.
7. Wszelkie prawa autorskie do scenariuszy zajęć lekcyjnych jak i innych elementów Programu należą do Nestle. Żadne materiały związane z programem nie mogą być przedstawiane przez Uczestników jako ich własne, w szczególności Uczestnicy nie są uprawnieni do komercyjnego wykorzystania jakichkolwiek materiałów związanych z Programem.