

**REGULAMIN PROGRAMU**  
**Gotuj się na zmiany**  
**10. edycja****§1**  
**DEFINICJE**

Terminy użyte w Regulaminie otrzymują następujące znaczenie:

- Regulamin** – niniejszy Regulamin programu „Gotuj się na zmiany – 10. edycja”, określający zasady prowadzenia Programu.
- Organizator** – Organizatorem Programu jest NAV Agency Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Bukowińska 10/77, 02-703 Warszawa, REGON 383095736, NIP 5213863437, KRS 0000781701, działająca na zlecenie NESTLE POLSKA SA, z siedzibą w Warszawie (02-672), ul. Domaniewska 32, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025166, NIP: 527-020-39-68, REGON: 010006420, kapitał zakładowy 42.459.600 zł w pełni opłacony (**dalej: Nestle**)
- Program** – Program „Gotuj się na zmiany – 10. edycja” prowadzony przez Organizatora na zasadach określonych w Regulaminie. **Program jest skierowany do szkół podstawowych z całej Polski, zarówno publicznych jak i prywatnych** (dalej: „**Szkoły**”). Z udziału w Programie wyłączone są wszelkie szkoły podstawowe dla dorosłych jak również wszelkie placówki edukacyjne innego stopnia, tj. żłobki, przedszkola, szkoły średnie, szkoły policealne i uczelnie wyższe. **W Programie poszczególne Szkoły reprezentują nauczyciele tych Szkół upoważnieni do reprezentowania tych Szkół na potrzeby Programu (Uczestnicy).**
- Program punktowy** – element Programu, w ramach którego Uczestnicy za realizowane aktywności mogą zdobywać punkty i wymieniać je na nagrody. Szczegółowy opis Programu Punktowego znajduje się w par 6 Regulaminu.
- Konkurs** – element Programu, w ramach którego Uczestnicy mogą otrzymać nagrody za najlepszą realizację zadania kreatywnego. Opis Konkursu znajduje się w par. 8 Regulaminu. Szczegółowe zasady konkursu zostaną opisane osobnym regulaminem i zostaną opublikowane na Stronie nie później niż do 28.02.2021 r.
- Uczestnik** – nauczyciel danej Szkoły (zgodnie z definicją z pkt. 3 powyżej oraz stosownie do wskazanych w ust. 3 powyżej wyłączeń), działający w imieniu i na rzecz reprezentowanej przez niego Szkoły. W całym Programie Uczestnik zawsze i bezwarunkowo traktowany jest jako reprezentant Szkoły (nie jako osoba prywatna) dokonujący w szczególności w imieniu i na rzecz Szkoły:
  - Rejestracji w Programie;
  - Składający w imieniu Szkoły wszelkie oświadczenia woli;
  - Realizujący działania związane z Programem;
  - Odbierający na rzecz reprezentowanej Szkoły ewentualne nagrody (w przypadku ich przyznania/uzyskania zgodnie z Regulaminem).
- Strona** – serwis internetowy pod adresem [www.gotujsiენazmiany.pl](http://www.gotujsiენazmiany.pl). Korzystanie ze Strony jest bezpłatne, jednak wymaga dostępu do internetu. Strona zawiera treści ogólnodostępne, jak również takie, do których dostęp jest przyznawany po rejestracji i zalogowaniu Uczestnika.

**§2**  
**CELE PROGRAMU**

- Edukacja młodzieży szkolnej (12-15 lat) i ich rodziców w temacie zdrowego odżywiania.
- Promocja zdrowego stylu życia wśród młodzieży.
- Zaadresowanie tematyki niemarnowania żywności (trend zero waste).

Organizator oświadcza, że Program w żadnym ze swoich elementów i na żadnym etapie trwania nie ma celu komercyjnego, skierowanego na promocję konkretnych produktów lub usług, jak również nie jest działalnością lobbującą.

**§3****CZAS TRWANIA PROGRAMU**

1. Program trwa od 9 listopada 2020 roku do 30 czerwca 2021 roku, przy czym nagrody specjalne, o których mowa w § 7 ust. 8-13 zostaną przyznane 5 Uczestnikom na warunkach wskazanych w § 7 ust. 8-13 za aktywność pomiędzy 9 listopada 2020r. a 31 stycznia 2021r.
2. Rekrutacja do programu trwa od 21 września 2020 roku do 30 czerwca 2020 roku.

**§4****REJESTRACJA W PROGRAMIE**

1. Warunkiem udziału w Programie jest dokonanie rejestracji Szkoły w Programie przez Uczestnika, akceptacja Regulaminu, jak również złożenie przez Uczestnika reprezentującego Szkołę oświadczenia o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz o posiadaniu przez Uczestnika upoważnienia do reprezentowania Szkoły na potrzeby Programu.
2. Rejestracja Szkoły w Programie polega na wysłaniu przez Uczestnika wiadomości e-mail na adres [kontakt@gotuj sienazmiany.pl](mailto:kontakt@gotuj sienazmiany.pl), w którego treści znajdzie się:
  - a. Imię i nazwisko Uczestnika
  - b. Adres e-mail Uczestnika
  - c. Numer telefonu do kontaktu z Uczestnikiem
  - d. Pełna nazwa Szkoły, którą reprezentuje Uczestnik wraz z jej numerem i patronem (jeśli posiada)
  - e. Kod pocztowy i miejscowość, w której znajduje się Szkoła
  - f. Informacja o liczbie dzieci, jakie zostaną objęte Programem
  - g. Informacja o liczbie klas, jakie zostaną objęte Programem
  - h. Oświadczenie o akceptacji treści Regulaminu
  - i. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych zamieszczonej w § 10 Regulaminu
  - j. Oświadczenie o posiadaniu upoważnienia do reprezentowania Szkoły.
3. Dokonując rejestracji za pomocą wiadomości e-mail, Uczestnik nie powinien przysłać preferowanego hasła, którego będzie później używać do logowania się na Stronie. Organizator wyznaczy hasło tymczasowe, o którego brzmieniu Uczestnik zostanie poinformowany e-mailowo do dnia 09.11.2020 r. (w przypadku Uczestników, którzy zarejestrowali się w okresie od 21.09.2020 r. do 08.11.2020 r. włącznie) lub w ciągu 72h od wysłania maila rejestracyjnego (w przypadku Uczestników, którzy rejestrują się w Programie w okresie od 09.11.2020 do 30.06.2021 r), a które Uczestnik będzie mógł zmienić po zalogowaniu się na Stronie.
4. Za pomocą podanych przez danego Uczestnika informacji, o których mowa w ust. 2 powyżej, Organizator tworzy Uczestnikowi konto na Stronie. Uczestnikom, którzy wyślą e-mail, o którym mowa w ust. 2 w okresie od 21.09.2020 r. do 08.11.2020 r. włącznie, konta zostaną utworzone nie później niż do 09.11.2020 r. Uczestnikom, którzy wyślą e-mail, o którym mowa w ust. 2 w okresie od 09.11.2020 r. do 30.06.2021 r. włącznie, konta zostaną utworzone w ciągu 72h w dni robocze, od momentu dostarczenia wiadomości e-mail do Organizatora. O fakcie utworzenia konta, Uczestnik zostanie poinformowany e-mailem na adres, z którego dokonał zgłoszenia
5. Rejestracja w Programie jest całkowicie bezpłatna.
6. Każdy Uczestnik może dokonać rejestracji tylko raz, tj. w przypadku kiedy np. Uczestnik jest nauczycielem, który pracuje w różnych Szkołach, może występować w imieniu tylko jednej z nich.
7. Każda Szkoła może być wskazana do rejestracji dowolną ilość razy, tj. dowolna liczba Uczestników może zarejestrować się w programie w imieniu danej Szkoły.
8. Liczba Uczestników, którzy mogą brać udział w Programie, nie jest limitowana.

**§5****ZASADY PROGRAMU**

1. W ramach Programu, Organizator udostępnia zarejestrowanym i zalogowanym Uczestnikom na Stronie 9 (dziewięć) scenariuszy zajęć lekcyjnych, adresujących cele Programu opisane w par. 2.
2. Scenariusze zajęć lekcyjnych są podzielone na trzy kategorie tematyczne, o nazwach:
  - a. Naukowo rzecz biorąc...
  - b. Dobre nawyki
  - c. Przystosowanie do życia w kuchni
3. W każdej z kategorii tematycznych przewidziane są trzy scenariusze lekcji, w formie:
  - a. Video

- b. Prezentacji
  - c. Quizu
4. Uczestnicy mogą realizować scenariusze zajęć lekcyjnych w dowolny, wybrany przez siebie sposób, zarówno w formie stacjonarnej jak i zdalnej.
  5. Uczestnicy są uprawnieni do swobodnego i wielokrotnego korzystania ze scenariuszy zajęć, w tym udostępniania ich osobom trzecim, zamieszczania w Social Media, na stronach internetowych Szkół itd. pod warunkiem, że takie użycie będzie każdorazowo zgodne z edukacyjnym celem Programu.
  6. Wszelkie prawa autorskie do scenariuszy zajęć lekcyjnych jak i innych elementów Programu należą do Nestle. Żadne materiały związane z programem nie mogą być przedstawiane przez Uczestników jako ich własne, w szczególności Uczestnicy nie są uprawnieni do komercyjnego wykorzystania jakichkolwiek materiałów związanych z Programem.
  7. Udział w Programie nie jest jednoznaczny z udziałem w Programie Punktowym.

## 56

### ZASADY PROGRAMU PUNKTOWEGO

1. Każdy zarejestrowany w Programie Uczestnik może brać udział w Programie Punktowym.
2. W ramach Programu Punktowego, Uczestnik za realizację aktywności związanych z Programem, otrzymuje punkty.
3. Punkty zebrane przez Uczestników mogą być przez nich wymieniane na nagrody w ramach ich dostępności.
4. Uczestnicy mogą otrzymywać punkty za:
  - a. Udokumentowaną (w sposób wskazany w ust. 5 poniżej) realizację scenariuszy zajęć lekcyjnych, o których mowa w par. 5;
  - b. Udział w ankietach dla nauczycieli;
  - c. Udział uczniów i/lub rodziców Szkół, których przedstawicielami są Uczestnicy, w przewidzianych dla nich ankietach.
5. Aby zgłosić dokumentację zrealizowanego scenariusza zajęć lekcyjnych, Uczestnik powinien:
  - a. Zrobić jedno zdjęcie lub film, które w jednoznaczny sposób pokażą, że dotyczą realizacji danego konkretnego scenariusza. W przypadku prowadzenia zajęć w formie zdalnej, dopuszczalny jest zrzut ekranu z komputera Uczestnika.
  - b. Wgrać zdjęcie, film lub zrzut ekranu w wyznaczonym do tego miejscu na Stronie
6. Z uwagi na fakt, że dokumentacja zrealizowanych scenariuszy może zawierać wizerunki osób trzecich, tj. w szczególności uczniów, Uczestnik każdorazowo zgłaszając dokumentację dotyczącą realizacji scenariuszy zobowiązany jest do oświadczenia, że posiada zgody tych osób lub ich opiekunów na udział w realizacji scenariuszy lekcji przewidzianych Programem zgłaszanych w Programie Punktowym oraz na wykorzystanie ich wizerunku (o ile takie wizerunki zostały w dokumentacji wykorzystane) na potrzeby realizacji Programu Punktowego (zgodnie z treścią załącznika odpowiednio 1 lub 2) oraz, że osoby te otrzymały odpowiednią klauzulę informacyjną, o której mowa w załączniku odpowiednio 1 (w przypadku uczniów) lub 2 (w przypadku nauczycieli). Uczestnik składa to oświadczenie poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa na Stronie. Brak tego oświadczenia uniemożliwia zgłoszenie dokumentacji. W uzasadnionych przypadkach (np. zakwestionowania przez rodzica możliwości korzystania z wizerunku dziecka na potrzeby Programu Punktowego) lub w razie podjęcia przez Organizatora jakichkolwiek innych wątpliwości co do zgody na wykorzystanie wizerunku, Organizator jest uprawniony do żądania od Uczestnika potwierdzeń w zakresie zgody na wykorzystanie wizerunku osób trzecich (których wizerunki zostały wykorzystane w dokumentacji zrealizowanych scenariuszy) lub na udział w realizacji zgłoszonych do Programu Punktowego scenariuszy na piśmie a Uczestnik zobowiązany jest do ich przedłożenia.
7. Organizator i Nestle zgodnie oświadczają, że nadesłane przez Uczestników dokumentacje, potencjalnie zawierające lub mogące zawierać wizerunki osób trzecich, nie będą w żadnym wypadku publikowane i służą wyłącznie do użytku wewnętrznego. W przypadku powzięcia zamiaru publikacji takiej dokumentacji w miejscu publicznym (np. na stronie Programu), Organizator jest zobowiązany do uzyskania osobnych stosownych pisemnych zgód osób trzecich lub ich opiekunów w porozumieniu z Uczestnikiem, który nadesłał daną dokumentację w zakresie w jakim jest przewidziane wykorzystanie takiego wizerunku przez Organizatora lub Nestle.
8. Zgłoszone dokumentacje dotyczące realizacji scenariuszy będą weryfikowane przez Organizatora w ciągu 48h w dni robocze. Organizator zweryfikuje dokumentacje pod kątem tego, czy w sposób jednoznaczny obrazuje realizację deklarowanego przez Uczestnika scenariusza zajęć oraz czy dana dokumentacja nie została zgłoszona już wcześniej (przy czym dokumentacja, która nie będzie obrazowała realizacji przez Uczestnika scenariusza zajęć lub dokumentacja, która została uprzednio zgłoszona zostanie przez Organizatora odrzucona)
9. Po przeprowadzeniu weryfikacji (zgodnie z ustępem powyżej), Organizator zaakceptuje lub odrzuci zgłoszoną

- dokumentację.
10. W przypadku akceptacji, do konta Uczestnika zostanie dopisane 10 punktów, a Uczestnik zostanie o tym fakcie poinformowany e-mailowo.
  11. W przypadku odrzucenia dokumentacji (z przyczyn, o których mowa w ust. 8), do konta Uczestnika nie zostaną dopisane punkty, a Uczestnik zostanie poinformowany e-mailowo o przyczynie odrzucenia i ewentualnej możliwości zgłoszenia dokumentacji ponownie.
  12. Uczestnik może zgłosić dokumentację danego scenariusza zajęć jeden raz.
  13. Organizator przewiduje dwie ankiety dla Uczestników:
    - a. W listopadzie 2020 r
    - b. W czerwcu 2021 r
  14. Za wypełnienie każdej z ankiet, Uczestnik może otrzymać dodatkowe 15 punktów
  15. Każdy Uczestnik może wypełnić daną ankietę tylko raz.
  16. Ankiety będą dostępne przez określony przez Organizatora czas, po którego upływie wypełnienie ankiety i otrzymanie dodatkowych punktów nie będzie możliwe.
  17. Czas, o którym mowa powyżej, będzie nie krótszy niż dwa tygodnie kalendarzowe od rozpoczęcia do zakończenia ankiety.
  18. Ankiety będą dostępne na Stronie i będą anonimowe.
  19. Organizator przewiduje łącznie cztery anonimowe ankiety dla uczniów Szkół i ich rodziców lub opiekunów:
    - a. W grudniu 2020 r. – ankieta dla uczniów
    - b. W grudniu 2020 r. – ankieta dla rodziców lub opiekunów
    - c. W czerwcu 2021 r. – ankieta dla uczniów
    - d. W czerwcu 2021 r. – ankieta dla rodziców lub opiekunów
  20. Ankiety dla uczniów i rodziców lub opiekunów zostaną udostępnione Uczestnikom przez Organizatora w formie pliku w formacie pdf, do samodzielnego wydruku przez Uczestnika.
  21. Uczestnik jest odpowiedzialny za dystrybucję ankiet wśród uczniów lub ich rodziców lub opiekunów, jak również za zgromadzenie wypełnionych ankiet i dostarczenie ich Organizatorowi.
  22. Dostarczenie Organizatorowi wypełnionych ankiet odbywa się poprzez załadowanie na Stronie jednego skanu wszystkich wypełnionych ankiet danego typu.
  23. Dla każdej z czterech ankiet, za dostarczenie Organizatorowi minimum 15 wypełnionych ankiet danego typu, Uczestnik otrzyma dodatkowe 15 punktów.
  24. W całym Programie Punktowym, każdy Uczestnik może zgromadzić maksymalnie 180 punktów, z zastrzeżeniem ust. 25 poniżej.
  25. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wartości punktowej poszczególnych aktywności w każdym czasie, przy czym zmiana może polegać wyłącznie na jej zwiększeniu.

**S7****NAGRODY W PROGRAMIE**

1. Organizator przewidział łącznie 805 (osiemset pięć) nagród w czasie całego Programu, w tym 800 (osiemset) nagród w Programie Punktowym oraz 5 (pięć) nagród specjalnych.
2. Nagrodami w Programie Punktowym są:
  - a. 300 (trzysta) elektronicznych kart podarunkowych do wykorzystania w platformie empik.com, o wartości 200 (dwieście) zł każda.
  - b. 300 (trzysta) elektronicznych kart podarunkowych do wykorzystania w sklepach sieci Decathlon i na decathlon.pl, o wartości 200 (dwieście) zł każda.
  - c. 200 (dwieście) elektronicznych kart podarunkowych do wykorzystania w sklepach sieci RTV Euro AGD lub na euro.com.pl, o wartości 200 (dwieście) zł każda.
3. Nagrodami specjalnymi jest 5 (pięć) eventów kulinarnych z udziałem kucharza Roberta Harny, o szacowanej wartości 12 300 (dwanaście tysięcy trzysta) zł brutto każdy.
4. Aby otrzymać nagrodę w Programie Punktowym, Uczestnik winien zgromadzić minimum 90 punktów.
5. Uczestnik dokonuje zamówienia nagrody w Programie Punktowym samodzielnie, za pośrednictwem Strony, wskazując jej rodzaj w miarę dostępności.
6. Po dokonaniu przez Uczestnika wyboru nagrody w Programie Punktowym, w ciągu 72h w dni robocze, Organizator zweryfikuje zamówienie po kątem tego, czy Uczestnik miał odpowiednią liczbę zgromadzonych punktów niezbędnych do dokonania danego zamówienia. Jeżeli Uczestnik uzyskał odpowiednią liczbę punktów niezbędnych do dokonania danego zamówienia (z uwzględnieniem ust. 7 poniżej), Organizator wyśle Uczestnikowi nagrodę niezwłocznie za pomocą wiadomości e-mail. Jeżeli Uczestnik nie uzyskał odpowiednią liczbę punktów niezbędnych

- do dokonania danego zamówienia -, zamówienie zostanie anulowane, Uczestnik powiadomiony o tym fakcie, a nagroda wróci do puli dostępnych nagród.
7. Na stronie znajduje się dostępny dla zalogowanych Uczestników licznik pozostałych nagród w Programie Punktowym, automatycznie aktualizowany po każdym zamówieniu Nagrody przez danego Uczestnika. Nagrody są możliwe do zamówienia jedynie kiedy ich ilość wskazana przez licznik jest większa niż zero.
  8. Aby otrzymać nagrodę specjalną, Uczestnik powinien aktywnie realizować elementy Programu w jak najkrótszym czasie w okresie 9.11.2020-31.01.2021.
  9. Nagrody specjalne zostaną przydzielone 5 (pięciu) Uczestnikom, którzy w okresie od startu programu do dn. 31.01.2021 roku wykażą największą aktywność w realizacji Programu, tj.:
    - a. Wykonają i udokumentują wszystkie 9 scenariuszy zajęć (warunek konieczny)
    - b. Wezmą udział w ankiecie dla nauczycieli
    - c. Przekazą Organizatorowi największą liczbę poprawnie wypełnionych ankiet dla uczniów i ich rodziców
  10. Organizator zsumuje liczbę zrealizowanych aktywności dla każdego z Uczestników.
  11. Na podstawie sumowania, Organizator stworzy ranking najbardziej aktywnych Uczestników.
  12. W przypadku remisu, tj. identycznej liczby zrealizowanych aktywności, o miejscu w rankingu na potrzeby przyznania nagrody specjalnej decydować będzie to, który Uczestnik zrealizował swoje aktywności jako pierwszy.
  13. Nagroda specjalna zostanie zrealizowana w miejscu i terminie uzgodnionym z Uczestnikiem, z tym zastrzeżeniem, że nie później niż do dn. 31 maja 2021 r. Organizator skontaktuje się z Uczestnikami wyłonionymi w sposób, o którym mowa w ust. 8-12 powyżej do nagród specjalnych w terminie do 28.02.2021 r.
  14. Nagrody w Programie Punktowym oraz nagrody specjalne nie podlegają wymianie na gotówkę lub na inne nagrody.
  15. Niewykorzystane przez Uczestnika punkty nie mogą być wykorzystane w inny sposób niż do celu zamówienia nagród w Programie Punktowym. Uczestnik może je wykorzystać najpóźniej do daty zakończenia Programu, tj. do 30.06.2021 roku (stosownie do dostępności nagród przewidzianych w Programie Punktowym). Po upływie tego terminu, punkty przepadają.
  16. Jeżeli w związku z uzyskaniem nagrody (stosownie do ustępów powyżej) powstanie po stronie Szkoły obowiązek podatkowy – Szkoła będzie zobowiązana do wykonania wynikających z tego faktu obowiązków przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa.

## §8

### KONKURS

1. W ramach realizacji Programu, Organizator przewiduje w okresie 04.2021 – 05.2021 konkurs dla Uczestników. Konkurs będzie oparty o formułę kreatywną, tj. otrzymanie nagrody będzie warunkowane wykonaniem pracy kreatywnej, podlegającej subiektywnej ocenie komisji konkursowej.
2. Przewidywana pula nagród w konkursie będzie wynosić 71 500 zł brutto.
3. Szczegółowe zasady konkursu zostaną opisane osobnym regulaminem i zostaną opublikowane na Stronie nie później niż do 28.02.2021 r.

## §9

### REKLAMACJE

1. Reklamacje mogą być zgłaszane do Organizatora w formie pisemnej na adres Organizatora wskazany w Regulaminie lub elektronicznej na adres [kontakt@gotujsiemziany.pl](mailto:kontakt@gotujsiemziany.pl).
2. Reklamacje rozpatrywane są przez Organizatora w terminie 14 dni od daty ich wpłynięcia do Organizatora. O rozpatrzeniu reklamacji Uczestnicy informowani są za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na adres wskazany w piśmie.
3. Rozpatrzenie reklamacji polega na zbadaniu jej zasadności i wyjaśnienia przyczyn uzasadniających złożenie reklamacji.
4. Złożenie reklamacji nie wyklucza możliwości dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

## §10

### DANE OSOBOWE

1. W związku z Programem przetwarzane będą następujące dane osobowe:

- a. Adres email podany przez Uczestnika podczas rejestracji w Programie;
  - b. Numer telefonu podany przez Uczestnika podczas rejestracji w Programie;
  - c. Imię i nazwisko Uczestnika podane podczas rejestracji w Programie;
  - d. Wizerunek osób utrwalony w relacjach dokumentujących wykonanie scenariuszy zajęć zgłoszonych przez Uczestników;
  - e. Imiona i nazwiska uczniów (oraz ich przedstawicieli ustawowych) lub nauczycieli przedstawionych na dokumentacji z realizacji scenariuszy (jedynie w przypadkach, o których mowa w § 6 ust 6 Regulaminu).
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przetwarzane do celów:
    - a. przeprowadzenia Programu- dane, o których mowa w ust. 1 lit a) – e);
    - b. rozpatrzenia reklamacji - dane, o których mowa w ust. 1 lit a) – e);
    - c. ustalania, dochodzenie roszczeń lub obrona praw - dane, o których mowa w ust. 1 lit a) – e).
    - d. w celu udokumentowania w Programie Punktowym wykonania scenariuszy lekcyjnych przewidzianych Programem zgodnie z jego regulaminem (stosownie do odpowiednio załącznika nr 1 (w przypadku uczniów) lub załącznika nr 2 (w przypadku nauczycieli) lub w innych celach objętych dodatkowym oświadczeniem, o którym mowa w § 6 ust. 7 Regulaminu- w odniesieniu do danych, o których mowa w ust. 1 lit. d)- e);
  3. Podstawą prawną przetwarzania danych przetwarzanych w celach, o których mowa w ust. 2 lit a) - c) oraz e) jest uzasadniony interes administratora danych (Nestle Polska S.A.), jakim jest realizacja Programu służącego propagowaniu wśród uczniów szkół podstawowych dobrych nawyków związanych z prawidłowym odżywianiem, oraz ustalenie, dochodzenie roszczeń lub obrona praw.
  4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w celach, o których mowa w ust. 2 lit. d) jest zgoda osoby, której dane dotyczą oraz uzasadniony interes administratora danych (Nestle Polska S.A.), jakim jest ustalenie, dochodzenie roszczeń lub obrona praw.
  5. Administratorem danych osobowych, o których mowa powyżej, jest: Nestle Polska S.A., ul. Domaniewska 32, 02-672 Warszawa, e-mail: [data.privacy@pl.nestle.com](mailto:data.privacy@pl.nestle.com).
  6. Podanie danych osobowych w postaci:
    - a. Imienia i nazwiska, adresu email oraz nr telefonu podanego przez Uczestnika – jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Programie. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w Programie.
    - b. Wizerunku osób utrwalonego w relacjach dokumentujących wykonanie scenariuszy zajęć lekcyjnych oraz danych, o których mowa w ust. 1 lit. e)- podanie danych jest dobrowolne i nie jest niezbędne do wzięcia udziału w Programie.
  7. Wszelkie żądania, pytania i wnioski dotyczące danych osobowych przetwarzanych przez Nestle Polska S.A. w związku z Programem lub związanych z nimi praw, należy kierować pisemnie na adres: Nestlé Polska S.A., ul. Domaniewska 32, 02-672 Warszawa lub mailem na adres: [data.privacy@pl.nestle.com](mailto:data.privacy@pl.nestle.com). Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych Nestle Polska S.A.: [DataProtectionOffice@nestle.com](mailto>DataProtectionOffice@nestle.com).
  8. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do podanych danych i otrzymania kopii danych oraz prawo żądania ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (sprzeciw dotyczyć może przetwarzania w celach marketingu bezpośredniego lub może wynikać z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby wobec przetwarzania niezbędnego do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych), żądania ich przeniesienia, a także do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie (jeżeli stanowi ona podstawę prawną przetwarzania danych osobowych), jak również prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  9. Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych Uczestników Programu oraz osób, których wizerunek został wykorzystany w ramach zdjęć lub filmów dokumentujących realizację scenariuszy lekcji Organizatorowi, z pomocą którego Administrator realizuje ww. cele przetwarzania. Dane osobowe, o których mowa w poprzednim zdaniu mogą być przekazywane bądź mogą uzyskać do nich dostęp:
    - a. inni usługodawcy Administratora, z pomocą których Administrator realizuje ww. cele przetwarzania (kategorie takich odbiorców danych: podmioty świadczące usługi magazynowe, logistyczne, pocztowe, kurierskie, usługi marketingowe (organizacja promocji, zarządzanie kampaniami reklamowymi), usługi w zakresie obsługi klienta, usługi w zakresie wsparcia IT/IS, w tym prowadzenia i rozwoju stron internetowych i baz danych, firmy prawnicze, audytorskie, księgowe, archiwizacyjne
    - b. podmioty z grupy kapitałowej Administratora lub (iii) podmioty, którym Administrator jest zobowiązany podać te dane, w szczególności organy administracji publicznej lub organy powołane do kontroli przestrzegania i egzekwowania prawa.
  10. Podanie danych osobowych przez Uczestników dokonujących zgłoszenia Szkoły do Programu jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Programie oraz (w odniesieniu do Uczestników dokonujących zamówienia nagród lub wyłonionych do nagród specjalnych) do otrzymania nagrody lub (w przypadku Uczestników składających

reklamację w imieniu zgłoszonej do Programu Szkoły) rozpatrzenia reklamacji. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w Programie oraz (w przypadku w odniesieniu do Uczestników dokonujących zamówienia nagród lub wyróżnionych do nagród specjalnych ) brakiem możliwości otrzymania nagrody lub (w przypadku Uczestników składających reklamację w imieniu Szkoły) rozpatrzenia reklamacji.

11. Administrator danych zapewnia odpowiednie środki ochrony danych Uczestników odpowiadające standardom rynkowym w celu ochrony i zapewnienia ich poufności, poprawności i dostępności, jak również ochrony przed ich nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem, zgodnie z wytycznymi i politykami przyjętymi przez Administratora danych oraz obowiązującymi przepisami prawa.
12. W przypadku, gdy przetwarzanie danych związane będzie z przesyłaniem danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, będzie ono odbywało się z wykorzystaniem standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych wymaganego przepisami prawa.
13. Dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i realizacji Programu oraz udzielenia odpowiedzi na ewentualne reklamacje, tj. nie dłużej niż do upływu 6 miesięcy od dnia zakończenia Programu lub (w przypadku danych osobowych w postaci wizerunków osób występujących w dokumentacji scenariuszy zajęć lekcyjnych) nie dłużej niż do chwili cofnięcia zgody (z zastrzeżeniem, iż cofnięcie zgody ma skutek na przyszłość, tzn. nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem na tej podstawie od momentu udzielenia do momentu cofnięcia zgody). Ponadto, w przypadku dochodzenia roszczeń Administrator może w dalszym ciągu przetwarzać dane osobowe przez taki dodatkowy okres, jaki będzie konieczny w ramach rozpatrzenia danego roszczenia.
14. Osoba, która dokonuje w imieniu Szkoły zgłoszenia do Programu, zobowiązana jest do poinformowania osób, których wizerunek został utrwalony w dokumentacji realizacji scenariuszy zajęć lekcyjnych o powyższych zasadach przetwarzania ich danych osobowych oraz do przedłożenia im stosownych klauzul informacyjnych wskazanych odpowiednio w załączniku nr 1 lub 2.
15. W odniesieniu do Uczestników, powyższe informacje podawane są im w niniejszym Regulaminie, dostępnym na Stronie [www.gotujszienazmiany.pl](http://www.gotujszienazmiany.pl).

## 511

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator ma prawo żądać od Uczestnika wykazania umocowania do działania w imieniu Szkoły, pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Programu.
2. Organizator nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Uczestników, uczniów Szkół i ich przedstawicieli ustawowych, w związku z uczestnictwem w Programie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany zasad realizacji programu nienaruszających podstawowych zasad Programu w przypadku wystąpienia okoliczności od niego niezależnych. O każdej zmianie Regulaminu Organizator poinformuje Uczestników w terminie umożliwiającym Uczestnikom zapoznanie się ze zmianami w Regulaminie. W przypadku niezaakceptowania przez Uczestnika zmian w Regulaminie, Uczestnik ma prawo odstąpić od udziału w Programie.
4. Organizator zastrzega, że wszelkie materiały edukacyjne udostępnione Szkołom w związku z realizacją Programu są przedmiotem praw autorskich oraz praw własności przemysłowej.
5. Materiały udostępnione przez Organizatora mogą być wykorzystane wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia Programu. Nie jest dozwolone wykorzystywanie materiałów w innych celach.
6. Na czas trwania Programu Organizator udostępnia infolinię telefoniczną oraz e-mailową:
  - a. 780 054 767. Koszt połączenia zgodny z taryfą operatora Uczestnika. Numer infolinii jest zwykłym numerem GSM, nie należącym do numeracji Premium.
  - b. [kontakt@gotujszienazmiany.pl](mailto:kontakt@gotujszienazmiany.pl)Infolinia obsługuje zapytania wyłącznie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 09:00 – 17:00.

**Załącznik nr 1 – uczeń****Oświadczenie dotyczące:**

Imię i nazwisko ucznia .....  
Uczeń klasy .....  
Szkoła Podstawowa/Gimnazjum .....  
Imię i nazwisko rodzica (przedstawiciela ustawowego) .....

Ja, niżej podpisany(a), wyrażam zgodę na:

- 1) wykorzystanie przez Nestle Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 32, 02-672 Warszawa (dalej: Nestle) oraz NAV Agency Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Bukowińska 10/77 wizerunku wskazanego powyżej ucznia (którego jestem przedstawicielem ustawowym) utrwalonego w zdjęciach lub filmach dokumentujących wykonanie scenariuszy lekcyjnych przewidzianych Programem zgodnie z jego regulaminem w celu udokumentowania w Programie Punktowym wykonania scenariuszy lekcyjnych przewidzianych Programem zgodnie z jego regulaminem oraz na przetwarzanie przez Nestle danych osobowych tego ucznia w postaci wizerunku w tym celu i zakresie.

Zamiarem Nestlé Polska S. A. jest rozpropagowanie programu edukacyjnego „Gotuj się na zmiany”, który ma na celu propagowanie wśród młodzieży szkół podstawowych dobrych nawyków związanych z prawidłowym odżywianiem, w szczególności takich, jak: przeciwdziałanie marnowaniu pożywienia, świadome dokonywanie zakupów spożywczych, prawidłowe przechowywanie produktów spożywczych, umiejętność komponowania smacznych posiłków oraz uświadamianie korzyści wynikających ze wspólnego spożywania posiłków. Z uwagi na powyższe, udzielenie zgody na rozpowszechnianie wizerunku następuje nieodpłatnie, tj. bez wynagrodzenia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych (z zastrzeżeniem uprawnień, o których mowa w pkt. 3 klauzuli informacyjnej poniżej oraz pkt. 6.tej klauzuli).

**- TAK / NIE (zakreślić właściwe).**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
*Czytelny podpis składającego oświadczenie rodzica (przedstawiciela ustawowego) uczestnika*

- 2) Udział ucznia, którego jestem przedstawicielem ustawowym w realizacji scenariuszy lekcji przewidzianych Programem zgłaszanych w Programie Punktowym w ramach programu edukacyjnego „Gotuj się na zmiany”

**- TAK / NIE (zakreślić właściwe).**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
*Czytelny podpis składającego oświadczenie rodzica (przedstawiciela ustawowego) uczestnika*

**Klauzula informacyjna**

1. Administratorem danych osobowych osób, których wizerunek został wykorzystany w ramach zdjęć lub filmów dokumentujących wykonanie scenariuszy lekcji w Programie „Gotuj się na zmiany” (jak również ich przedstawicieli ustawowych) jest Nestlé Polska S. A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 32, 02-672 Warszawa (dalej: Nestle). Dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane w celu wskazanych w treści niniejszej zgody (podstawa prawna – zgoda). Dane osobowe w postaci wizerunku oraz imienia i nazwiska osoby, której wizerunku dotyczy niniejszy formularz (jak również imię i nazwisko jej przedstawiciela ustawowego) mogą być również przetwarzane przez administratora w celach wynikających z jego prawnie uzasadnionych interesów, takich jak: ustalenie, dochodzenie roszczeń lub obrona praw, **przy czym Nestle może uzyskać dostęp do danych w postaci imienia i nazwiska osoby, której wizerunku dotyczy niniejszy formularz (jak również do imienia i nazwiska jej przedstawiciela ustawowego) w sytuacji podjęcia próby weryfikacji zapewnień nauczyciela reprezentującego Szkołę w Programie „Gotuj się na zmiany”**



- co do okoliczności zebrania przez niego powyższych zgód (zgodnie z § 6 ust 6 Regulaminu Programu).** Podanie danych jest dobrowolne.
2. Wszelkie żądania, pytania i wnioski dotyczące danych osobowych przetwarzanych przez Nestle lub związanych z nimi praw, należy kierować pisemnie na adres: Nestlé Polska S.A., ul. Domaniewska 32, 02-672 Warszawa lub mailem na adres: [data.privacy@pl.nestle.com](mailto:data.privacy@pl.nestle.com). Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych: [DataProtectionOffice@nestle.com](mailto>DataProtectionOffice@nestle.com).
  3. Każda osoba fizyczna ma prawo żądania od Nestle dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych, sprostowania (poprawiania), prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie (przy czym nie wpływa to na legalność przetwarzania na tej podstawie przed cofnięciem zgody), zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (sprzeciw dotyczyć może przetwarzania w celach marketingu bezpośredniego lub może wynikać z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby wobec przetwarzania niezbędnego do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych). W przypadkach, w których przepisy prawa tak stanowią każdej osobie przysługuje dodatkowo prawo do żądania: usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych oraz prawo do przenoszenia danych, a ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  4. W przypadku, gdy przetwarzanie danych związane będzie z przesyłaniem danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, będzie ono odbywało się z wykorzystaniem standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych wymaganego przepisami prawa.
  5. Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych uczestników Programu oraz osób, których wizerunek został wykorzystany w ramach zdjęć lub filmów dokumentujących wykonanie zadań konkursowych Organizatorowi (NAV Agency Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Bukowińska 10/77, 02-703 Warszawa), z pomocą którego Administrator realizuje cele przetwarzania określone w punkcie 1. Dane osobowe, mogą ponadto być przekazywane przez Administratora bądź mogą uzyskać do nich dostęp: (i) inni usługodawcy Administratora, z pomocą których Administrator realizuje cele przetwarzania określone w punkcie 1 (kategorie takich odbiorców danych: podmioty świadczące usługi magazynowe, logistyczne, pocztowe, kurierskie, usługi marketingowe w tym organizacja promocji oraz zarządzanie kampaniami reklamowymi), usługi w zakresie obsługi klienta, usługi w zakresie wsparcia IT/IS (w tym prowadzenia i rozwoju stron internetowych i baz danych), firmy prawnicze, audytorskie, księgowo, archiwizacyjne (ii) podmioty z grupy kapitałowej Administratora lub (iii) podmioty, którym Administrator jest zobowiązany podać te dane, w szczególności organy administracji publicznej lub organy powołane do kontroli przestrzegania i egzekwowania prawa.
  6. Dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i realizacji Programu oraz udzielenia odpowiedzi na ewentualne reklamacje, tj. nie dłużej niż do upływu 6 miesięcy od dnia zakończenia Programu (chyba że zgodnie z § 6 ust. 7 Regulaminu Nestle ustali z daną osobą inaczej) lub (w przypadku danych osobowych w postaci wizerunków osób występujących w dokumentacji scenariuszy zajęć lekcyjnych) nie dłużej niż do chwili cofnięcia zgody (z zastrzeżeniem, iż cofnięcie zgody ma skutek na przyszłość, tzn. nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem na tej podstawie od momentu udzielenia do momentu cofnięcia zgody). Ponadto, w przypadku dochodzenia roszczeń Administrator może w dalszym ciągu przetwarzać dane osobowe przez taki dodatkowy okres, jaki będzie konieczny w ramach rozpatrzenia danego roszczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uzyskanych przez Nestle w związku z Programem dostępne są w regulaminie programu edukacyjnego „Gotuj się na zmiany” dostępnym pod adresem: [www.gotujsiemasiany.pl](http://www.gotujsiemasiany.pl). Oświadczam, iż zapoznałem się z jego treścią.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Czytelny podpis składającego oświadczenie rodzica (przedstawiciela ustawowego) uczestnika

**Załącznik nr 2 – nauczyciel****Oświadczenie dotyczące:**

Imię i nazwisko nauczyciela .....

Szkoła Podstawowa/Gimnazjum .....

Ja, niżej podpisany(a), wyrażam zgodę na:

- 1) Wykorzystanie przez Nestle Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 32, 02–672 Warszawa (dalej: Nestle) oraz NAV Agency Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Bukowińska 10/77 mojego wizerunku utrwalonego w zdjęciach lub filmach dokumentujących wykonanie scenariuszy lekcyjnych przewidzianych Programem zgodnie z jego regulaminem w celu udokumentowania w Programie Punktowym wykonania scenariuszy lekcyjnych przewidzianych Programem zgodnie z jego regulaminem oraz na przetwarzanie przez Nestle moich danych osobowych w postaci wizerunku w tym celu i zakresie.

Zamiarem Nestlé Polska S. A. jest rozpropagowanie programu edukacyjnego „Gotuj się na zmiany”, który ma na celu propagowanie wśród młodzieży szkół podstawowych dobrych nawyków związanych z prawidłowym odżywianiem, w szczególności takich, jak: przeciwdziałanie marnowaniu pożywienia, świadome dokonywanie zakupów spożywczych, prawidłowe przechowywanie produktów spożywczych, umiejętność komponowania smacznych posiłków oraz uświadamianie korzyści wynikających ze wspólnego spożywania posiłków. Z uwagi na powyższe, udzielenie zgody na rozpowszechnianie wizerunku następuje nieodpłatnie, tj. bez wynagrodzenia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych (z zastrzeżeniem uprawnień, o których mowa w pkt. 3 klauzuli informacyjnej poniżej oraz pkt. 6.tej klauzuli).

**- TAK / NIE (zakreślić właściwe).**.....  
(miejscowość, data).....  
*Czytelny podpis składającego oświadczenie*

- 2) Udział w realizacji scenariuszy lekcji przewidzianych Programem zgłaszanych w Programie Punktowym w ramach programu edukacyjnego „Gotuj się na zmiany”

**TAK / NIE (zakreślić właściwe).**.....  
(miejscowość, data).....  
*Czytelny podpis składającego oświadczenie***Klauzula informacyjna**

1. Administratorem danych osobowych osób, których wizerunek został wykorzystany w ramach zdjęć lub filmów dokumentujących wykonanie scenariuszy lekcji w Programie „Gotuj się na zmiany” jest Nestlé Polska S. A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 32, 02–672 Warszawa (dalej: Nestle). Dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane w celu wskazanych w treści niniejszej zgody (podstawa prawna – zgoda). Dane osobowe w postaci wizerunku oraz imienia i nazwiska osoby, której wizerunku dotyczy niniejszy formularz mogą być również przetwarzane przez administratora w celach wynikających z jego prawnie uzasadnionych interesów, takich jak: ustalenie, dochodzenie roszczeń lub obrona praw, **przy czym Nestle może uzyskać dostęp do danych w postaci imienia i nazwiska osoby, której wizerunku dotyczy niniejszy formularz jedynie w sytuacji podjęcia próby weryfikacji zapewnień nauczyciela reprezentującego Szkołę w Programie „Gotuj się na zmiany” co do okoliczności zebrania przez niego powyższych zgód (zgodnie z § 6 ust 6 Regulaminu Programu).** Podanie danych jest dobrowolne.

2. Wszelkie żądania, pytania i wnioski dotyczące danych osobowych przetwarzanych przez Nestle lub związanych z nimi praw, należy kierować pisemnie na adres: Nestlé Polska S.A., ul. Domaniewska 32, 02-672 Warszawa lub mailem na adres: data.privacy@pl.nestle.com. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych: DataProtectionOffice@nestle.com.
3. Każda osoba fizyczna ma prawo żądania od Nestle dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych, sprostowania (poprawiania), prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie (przy czym nie wpływa to na legalność przetwarzania na tej podstawie przed cofnięciem zgody), zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (sprzeciw dotyczyć może przetwarzania w celach marketingu bezpośredniego lub może wynikać z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby wobec przetwarzania niezbędnego do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych). W przypadkach, w których przepisy prawa tak stanowią każdej osobie przysługuje dodatkowo prawo do żądania: usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych oraz prawo do przenoszenia danych, a ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. W przypadku, gdy przetwarzanie danych związane będzie z przesyłaniem danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, będzie ono odbywało się z wykorzystaniem standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych wymaganego przepisami prawa.
5. Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych uczestników Programu oraz osób, których wizerunek został wykorzystany w ramach zdjęć lub filmów dokumentujących wykonanie zadań konkursowych Organizatorowi (NAV Agency Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Bukowińska 10/77, 02-703 Warszawa), z pomocą którego Administrator realizuje cele przetwarzania określone w punkcie 1. Dane osobowe, mogą ponadto być przekazywane przez Administratora bądź mogą uzyskać do nich dostęp: (i) inni usługodawcy Administratora, z pomocą których Administrator realizuje cele przetwarzania określone w punkcie 1 (kategorie takich odbiorców danych: podmioty świadczące usługi magazynowe, logistyczne, pocztowe, kurierskie, usługi marketingowe w tym organizacja promocji oraz zarządzanie kampaniami reklamowymi), usługi w zakresie obsługi klienta, usługi w zakresie wsparcia IT/IS (w tym prowadzenia i rozwoju stron internetowych i baz danych), firmy prawnicze, audytorskie, księgowo, archiwizacyjne (ii) podmioty z grupy kapitałowej Administratora lub (iii) podmioty, którym Administrator jest zobowiązany podać te dane, w szczególności organy administracji publicznej lub organy powołane do kontroli przestrzegania i egzekwowania prawa.
6. Dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i realizacji Programu oraz udzielenia odpowiedzi na ewentualne reklamacje, tj. nie dłużej niż do upływu 6 miesięcy od dnia zakończenia Programu (chyba że zgodnie z § 6 ust. 7 Regulaminu Nestle ustali z daną osobą inaczej) lub (w przypadku danych osobowych w postaci wizerunków osób występujących w dokumentacji scenariuszy zajęć lekcyjnych) nie dłużej niż do chwili cofnięcia zgody (z zastrzeżeniem, iż cofnięcie zgody ma skutek na przyszłość, tzn. nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem na tej podstawie od momentu udzielenia do momentu cofnięcia zgody). Ponadto, w przypadku dochodzenia roszczeń Administrator może w dalszym ciągu przetwarzać dane osobowe przez taki dodatkowy okres, jaki będzie konieczny w ramach rozpatrzenia danego roszczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uzyskanych przez Nestle w związku z Programem dostępne są w regulaminie programu edukacyjnego „Gotuj się na zmiany” dostępnym pod adresem: [www.gotujsiemazmiany.pl](http://www.gotujsiemazmiany.pl). Oświadczam, iż zapoznałem się z jego treścią

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Czytelny podpis składającego oświadczenie